



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

11.01.2018

№СЭД-26-01-06-3

**Об утверждении Положения о
конфликтной комиссии
Пермского края по
рассмотрению апелляций при
проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего общего образования, в
том числе в форме единого
государственного экзамена, в
2018 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликтной комиссии Пермского края по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в 2018 году.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 13 декабря 2016 г. №СЭД-26-01-06-838 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии Пермского края по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена в 2016-2017 учебном году»;

3. Региональному центру обработки информации (далее - РЦОИ) при организации работы конфликтной комиссии руководствоваться данным приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

СЭД-26-01-06-3

11.01.2018

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Сидорову Л.С.

Министр



Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования
и науки Пермского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии Пермского края по рассмотрению апелляций при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, в 2018 году

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конфликтная комиссия (далее - комиссия) создается в целях обеспечения права на объективное оценивание работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ГИА), в 2018 году на территории Пермского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ГИА, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края (далее - Министерство), утвержденными в установленном порядке, инструкциями по вопросам организационно-технологического сопровождения ГИА и инструкциями по оцениванию выполненных заданий с развернутым ответом (далее - инструкции).

ІІ. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся общеобразовательных организаций (далее - обучающиеся) и выпускников прошлых лет.

2.2. Комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

информирует участника ГИА, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также государственную экзаменационную комиссию Пермского края (далее - ГЭК) о принятом решении.

2.3. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником ГИА установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

III. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав комиссии формируется Министерством по согласованию с ГЭК из числа представителей Министерства, иных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования, представителей общественности.

3.2. Для осуществления деятельности комиссии по рассмотрению экзаменационных работ привлекаются эксперты из числа членов предметных комиссий. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена. Эксперт, принимавший участие в проверке конкретной работы, не может привлекаться для ее проверки на апелляции.

3.3. Работу комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

Члены Комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены комиссии обязаны: соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические нормы;

своевременно информировать руководство ГЭК и Министерство о возникающих проблемах или трудностях, нарушениях сроков рассмотрения апелляций;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных

из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

4.3. Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь.

4.4. Итоговые протоколы передаются в ГЭК и РЦОИ для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА и отчетную документацию.

4.5. Отчетными документами по основным видам работ комиссии являются:

апелляция участника ГИА;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы заседаний комиссии;

заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее - заключение о результатах служебного расследования);

заключения экспертов о правильности оценивания ответов на задания экзаменационной работы по прилагаемой к настоящему приказу форме.

4.6. Документы комиссии хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

4.7. Порядок работы комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА. Обучающиеся и их родители (законные представители) информируются администрацией общеобразовательной организации под роспись.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание экзаменационной работы участникам ГИА предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

5.2. Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в комиссию, другой с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в комиссию остается у участника ГИА.

5.3. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету члену ГЭК, не покидая пункта проведения ГИА. Член ГЭК, принявший апелляцию, должен незамедлительно передать ее в конфликтную комиссию.

5.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами может быть подана в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, в которой они были зарегистрированы для сдачи ГИА, выпускники прошлых лет – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА или напрямую в конфликтную комиссию.

Заявление об апелляции заполняется обучающимся (выпускником прошлых лет) в образовательной организации. Руководитель образовательной организации или уполномоченное лицо, принявшее апелляцию от обучающегося, в этот же день вносят сведения об апелляции на закрытую (защищенную) часть сайта РЦОИ для передачи в конфликтную комиссию.

VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

6.2. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

6.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ГИА (ответы, протоколы результатов проверки ответов обучающихся, выпускников прошлых лет, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, сведения о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.).

6.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. При рассмотрении апелляции при желании присутствует участник ГИА и (или) его родители (законные представители), члены ГЭК - по решению председателя ГЭК, общественные наблюдатели, а также должностные лица Рособнадзора, Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края по решению соответствующих органов. Апеллянтов и (или) их родителей (законных

представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания апеллянта от места заседания КК.

График заседаний конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций размещается на сайте РЦОИ в открытом доступе на следующий день после окончания приема заявлений от обучающихся (выпускников прошлых лет).

6.5. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА членом ГЭК создается комиссия и организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, руководителя ППЭ, медицинских работников и представителей правоохранительных органов. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в комиссию.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА комиссия рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, отменяется председателем ГЭК и участнику ГИА предоставляется возможность сдать ГИА по данному учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ГИА в текущем году.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА, протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего государственный выпускной экзамен в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационных работ предметной комиссией и контрольно-измерительные материалы, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГИА, подавшим апелляцию. Участнику ГИА предоставляется возможность убедиться в том, что ему предъявлены изображения выполненной им работы, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Участник ГИА должен письменно подтвердить, что ему предъявлены копии заполненных им бланков ответов, и удостовериться в правильности распознавания, что должно быть

отмечено в соответствующих полях протокола рассмотрения апелляции вместе с датой рассмотрения и подписью участника ГИА.

Привлеченные к работе КК эксперты ПК устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и дают письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл.

Как правило, экзаменационная работа проверяется одним экспертом, но может быть перепроверена председателем предметной комиссии.

В случае если привлеченные эксперты ПК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта, КК обращается в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта.

6.8. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов. Решение комиссии оформляется протоколом. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ГИА протоколы КК о рассмотрении апелляций в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.

Для пересчета результатов ЕГЭ протоколы КК в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в ФЦТ. ФЦТ передает измененные по итогам перерасчета результаты ГИА обратно в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

6.9. ГЭК на основании решения комиссии и протокола проверки результатов ГИА, содержащего пересчитанный в результате корректировок итоговый балл участника ГИА, утверждает полученные результаты и вносит соответствующие изменения в отчетную документацию.

6.10. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами по учебному предмету - в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в комиссию.

6.11. Отчетные документы КК хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, 31 декабря текущего года в РЦОИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства образования
и науки Пермского края
от _____ № _____

Протокол проверки правильности оценивания экзаменационных работ для апелляционной комиссии

Предмет _____ ФИО эксперта _____ Дата _____

| № | ФИО апеллянта | К1 | К2 | К3 | К4 | К5 | К6 | К7 | К8 | К9 | К10 | К11 | К12 | Заключение эксперта |
|----|---------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|---------------------|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | |

Подпись эксперта _____