

Порядок приема обучающихся в трудовые формирования.

1. В трудовые формирования принимаются обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования г.Березники от 14 до 17 лет включительно.

2. Для зачисления обучающихся в трудовые формирования требуются следующие документы:

2.1. письменное согласие на временное трудоустройство:

2.1.1. своих законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 17 лет включительно;

2.1.2. органов опеки и попечительства г. Березники для подростков в возрасте 14 лет;

2.2. заявление несовершеннолетнего о приеме на работу (приложение 5);

2.3. письменное согласие на обработку своих персональных данных, связанных с наличием (отсутствием) судимости (по форме), от участников трудовых формирований (приложение 6);

2.4. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования обучающегося, установленного образца в соответствии с законодательством РФ, выданная Информационным Центром (ИЦ) ГУ МВД России по Пермскому краю (через Березниковские филиалы краевого многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (ул. К.Маркса, 37; ул. Юбилейная, 94);

2.5. личное заявление от обучающегося на перечисление заработной платы (приложение 7);

2.6. трудовой договор в 2 экземплярах (один экз. – подростку, второй экз. – в учреждение) с указанием личных данных: Ф.И.О. полностью, даты рождения, данных паспорта, ИНН, № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (в случае отсутствия СНИЛС своевременно заполнить и предоставить анкету на подростка в пенсионный фонд), домашнего адреса с индексом, даты начала и даты окончания трудового договора (приложение 8);

2.7. медицинская справка о состоянии здоровья обучающегося с заключением врача "работать может" и наличие в справке отметки о прививке против клещевого энцефалита (только в случае организации работ за пределами территории учреждения);

2.8. копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (паспорт);

2.9. копия ИНН;

2.10. копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.11. Справка с места учебы несовершеннолетнего в соответствии с формой (приложение 9);

3. Документы, указанные в п.2 настоящего Порядка принимаются руководителем учреждения (должностным лицом, ответственным за организацию ЛОК-2018).

4. Зачисление обучающихся в трудовые формирования осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения до начала работы трудового формирования.

5. Пребывание ребенка в трудовом формировании может быть прекращено до окончания срока трудового договора по письменному заявлению несовершеннолетнего.

6. Основанием для отчисления ребенка служит приказ, изданный руководителем учреждения.

7. Основанием для отказа в зачислении в трудовые формирования является: отсутствие свободных мест в трудовых формированиях, медицинские показания.