
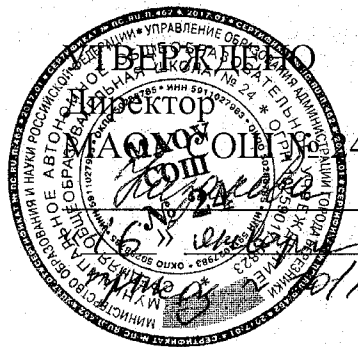


СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
образования


 Т.А.Мухатаева
« » 2018 г.



Е.М.Казакова
2018г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МАОУ СОШ № 24

 Т.Г.Пасхина
« 16 » Июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах социального характера работникам МАОУ СОШ № 24

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах социального характера в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 (далее – Положение) вводится с целью оказания мер социальной поддержки работникам муниципального учреждения и определяет виды, размеры и порядок осуществления выплат социального характера.

1.2. Положение распространяется на всех работников учреждения, в том числе работающих по срочным трудовым договорам, за исключением лиц, работающих в учреждении по договорам гражданско-правового характера.

1.3. Выплаты социального характера производятся за счет бюджетных средств в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников учреждения.

ІІ. Виды и размеры выплат социального характера

2.1. Работникам учреждения могут осуществляться выплаты социального характера в виде единовременной выплаты и материальной помощи.

2.2. Работникам учреждения могут осуществляться следующие единовременные выплаты:

2.2.1. в связи с юбилейной датой (50 лет и каждые последующие 5 лет);

2.2.2. к профессиональному празднику «День Учителя»;

2.3. Работникам учреждения может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- 2.3.1. смерть супруга (супруги), родителей, детей;
- 2.3.2. рождение ребенка у работника учреждения;
- 2.3.3. регистрация брака работника учреждения;
- 2.3.4. в связи с тяжелым материальным положением.

Степень тяжести материального положения и размер выплат определяет комиссия, созданная на базе учреждения. В состав комиссии входят председатель профсоюзного комитета, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, два представителя трудового коллектива. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

2.4. Выплаты социального характера, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, выплачиваются в размере до 5000 рублей (но не более 100 % от должностного оклада).

2.5. Выплаты социального характера, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, выплачиваются в размере не более 5 000 рублей.

2.6. При установлении конкретных размеров выплат должны обеспечиваться равные условия их получения для всех работников учреждения.

III. Порядок выплат социального характера

3.1. Решение об оказании выплат социального характера работникам учреждения, предусмотренных разделом II настоящего Положения, и их конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 2.3 раздела II настоящего Положения.

3.2. Выплаты социального характера производятся в сроки выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

3.3. Выплаты социального характера работникам учреждения производятся на основании приказа руководителя учреждения.

3.4. Выплаты социального характера, предусмотренные разделом II настоящего Положения, выплачиваются без районного коэффициента.

3.5. Выплаты социального характера, предусмотренные разделом II настоящего Положения, не учитываются при доведении месячной заработной платы работника учреждения до размера минимальной заработной платы в Пермском крае, так как данные выплаты не связаны с выполнением работниками учреждения их трудовых функций.