

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 24
(извлечения)**

**VII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ,
ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ**

7.5. Права, обязанности, ответственность и компетенция Директора Учреждения.

7.5.1. Директор Учреждения имеет право:

- поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в соответствии с трудовым договором, бережного отношения к имуществу Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.5.2. Директор Учреждения обязан:

- добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором;
- обеспечивать работников Учреждения оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными нормативными актами Учреждения;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.3. Директор Учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

-за организацию и полноту выполнения санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

7.5.4. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

7.5.5. Компетенция Директора:

-организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

-представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

-распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

-обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

-заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

-выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

-утверждает согласованное с Учредителем штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределяет учебную нагрузку;

-участвует в разработке и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

-утверждает расписание уроков и внеурочных занятий, график работы Учреждения;

-издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

-издает приказы по итогам промежуточной аттестации, об окончании обучения и выдаче документов об образовании соответствующего уровня образования;

-утверждает планы работы учреждения, реализуемые в Учреждении основные и дополнительные образовательные программы, другие программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения, внутреннюю документацию, регламентирующую деятельность Учреждения;

-назначает руководителей школьных педагогических сообществ, временных творческих коллективов, комиссий, в том числе аттестационных, утверждает их персональные составы;

- контролирует совместно с заместителями по учебной, воспитательной и научно-методической работе деятельность педагогических работников согласно плану внутришкольного контроля;
- подписывает совместно с представителем первичной организации профсоюза Коллективный договор;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и (или) Учредителя.